



PROT. N. 5258
DEL 03/07/2015

Comune di Roggiano Gravina

(Provincia di Cosenza)

AREA TECNICA - SETTORE N. 3

DISCIPLINARE E CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO PER LA STAMPA DEGLI INVITI, MANIFESTI, LOCANDINE PER IL CONVEGNO DI INAUGURAZIONE DEL PROGETTO "RECUPERO DELL'EX AZIENDA AGRARIA " - PON SICUREZZA - "PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FESR "SICUREZZA PER LO SVILUPPO" OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013 - OBIETTIVO OPERATIVO 2.6.

Cig Z8415004BA

Cup : F43G11000040005

CAPITOLO I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

DENOMINAZIONE E INDIRIZZI

Denominazione ufficiale/profilo del committente: COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA (CS)

Indirizzo postale: Via Bufaletto n. 18

Città: Roggiano Gravina - **CAP:** 87017 **Paese:** Italia

Indirizzo internet: <http://www.comune.roggianogravina.cs.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Elio Furioso,

Telefono: 0984.501533/38 - **Fax:** 0984.507389

Posta elettronica: urbanistica@comune.roggianogravina.cs.it

PEC: lavoripubblici@pec.comune.roggianogravina.cs.it

CAPITOLO II: OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Denominazione conferita all'affidamento dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento servizio tipografico per la stampa di inviti, locandine, manifesti per il convegno di inaugurazione del progetto "RECUPERO DELL'EX AZIENDA AGRARIA " - PON SICUREZZA - "PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FESR "SICUREZZA PER LO SVILUPPO" OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013 - OBIETTIVO OPERATIVO 2.6".

Tipo di affidamento e luogo di esecuzione

Luogo di esecuzione: Comune di Roggiano Gravina (CS) – localita' Pianette

Scelta del contraente: procedura tramite affidamento diretto con ricorso al mepa

Breve descrizione dell'affidamento

Servizio tipografico per la stampa di inviti , manifesti, locandine per il convegno che si terra'presso i locali dell'ex azienda agraria in localita' Pianette in data ancora da concordare

Importo a base d'asta: 1.500 euro Iva esclusa

Determina a contrarre n. 387 del 03/07/2015

CAPITOLO III: OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica consiste in una descrizione dei parametri di qualità richiesti e in particolare:

Caratteristiche tecniche degli stampati

- n. 300 locandine 32x 45 cm gr 90 a colori (ideazione, programmazione, stampa a cura della ditta)
- cavalieri n. 10 in formato A4 in cartone con fustella centrale
- n. 300 inviti completi di busta ripieghevole (ideazione, programmazione, stampa a cura della ditta)
- n. 300 manifesti dimensioni 60x91 a colori (ideazione, programmazione, stampa a cura della ditta)
- n. 1.000 depliantes a colori (ideazione, programmazione, stampa a cura della ditta)
- n. 2 cartelloni per pubblicizzare l'evento da disporre al tavolo dei relatori e dietro ai relatori misura 1 metro x 2metri(ideazione, programmazione, stampa a cura della ditta)

Per il contenuto da riportare negli inviti, locandine, manifesti e per il termine della fornitura prendere accordi con il responsabile del settore n. 3, Arch. Elio Furioso.

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata dalla ditta presso il Comune di Roggiano Gravina nella data da concordare con il responsabile del settore n. 3, Arch. Elio Furioso

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa di settore. Il settore n. 3 del comune di Roggiano Gravina si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato e la conformità dello stesso rispetto a quanto concordato.

Questo ente si riserva la facoltà di applicare una penale in caso di gravi e/o reiterate inadempienze degli obblighi contrattuali relative alla qualità del servizio, ai tempi e alle modalità di esecuzione. Qualora si verificassero da parte della società, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali., questo ente si riserva di applicare una penale compresa tra Euro 150,00 e il 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, in base alla gravità di ogni inadempienza riscontrata.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla società aggiudicataria.

CAPITOLO IV : MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

La contabilità della fornitura verrà effettuata nei modi e termini di cui all'art. 307 del D.P.R. 207/2010. Al pagamento delle spese sostenute per il servizio tipografico è delegato il fondo di rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze previa richiesta di erogazione da parte dell'Ufficio Pagamenti della Segreteria Tecnica del PON subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello. Il pagamento in ogni caso è subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie presso il Fondo di Rotazione e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse. L'Amministrazione trasmetterà al Responsabile di Obiettivo operativo del PON la documentazione necessaria al pagamento delle fatture entro 20 giorni dal ricevimento delle stesse, previo verifica.

CAPITOLO V : STIPULA CONVENZIONE E CESSIONE DEI CREDITI

La stipula della convenzione deve avvenire nei modi e tempi stabiliti dal D.P.R. 207/2010.

Non è ammessa la cessione dei crediti in quanto:

E' esclusa la possibilità di cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del contratto in quanto affidato nell'ambito di un progetto ammesso al finanziamento del PON Sicurezza.

La sottoscrizione della convenzione non impegna il beneficiario (Amministrazione) finchè non è stato approvato dall'Autorità competente, Responsabile di Obiettivo Operativo, e registrato, qualora previsto, presso gli Organi di Controllo

CAPITOLO VI : RESPONSABILITA'

La società aggiudicataria è direttamente responsabile degli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e materiali che risultassero causati per responsabilità della società medesima.

Nel caso di danni di qualsiasi natura provocati in maniera dolosa o colposa è facoltà del responsabile del settore n. 3 a procedere unilateralmente alla risoluzione del contratto. La società aggiudicataria è responsabile del buon andamento del servizio affidato e si obbliga a mantenere questo Ente sollevato e indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni di legge e di regolamenti disciplinanti il servizio di cui al presente capitolato.

CAPITOLO VII: OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il contraente con sede in P.IVA: n. Assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Cosenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Il contraente si impegna a che tutti i pagamenti relativi al presente contratto siano effettuati tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.
4. Il contraente Indica quale conto corrente dedicato il seguente: Banca ; Agenzia indirizzo; Cod. IBAN; Codici di riscontro (ABI; CAB; CIN) Intestatario del conto nato a il residente in - Cap..... -Via - C.F. P.IVA: n.;
5. dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che sono delegati ad operare sul conto corrente dedicato: nato a il residente in - Cap..... - Via - C.F. P.IVA: n.;

CAPITOLO VIII -DICHIARAZIONI

Il legale rappresentante della ditta deve dichiarare in carta semplice e sottoscritta con allegato documento di riconoscimento:

- il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all' articolo 38 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163
- il possesso di dispositivi di idoneità professionale di cui all'art 39 del dlgs 163/2006, indicando l'iscrizione alla CCHAA, per categoria adeguata;
- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione o che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- Dichiarazione di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- Dichiarazione di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e di essere in regola con i relativi versamenti;
- Di rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari introdotti dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii;

CAPITOLO IX: DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in dipendenza del presente appalto, è esclusa la competenza arbitrale. Il Foro competente, per qualunque eventuale controversia, è quello di Cosenza.

Per quanto non specificato e previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto vanno applicate le disposizioni in materia dettate dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge in materia di appalti pubblici di forniture.

Roggiano Gravina, 03/07/2015

Il Responsabile del settore n. 3

Arch. Elio Furioso

